

Nr. 1991/25.09.2024

Avizat,

Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 26.09.2024

Director,

PLAN MANAGERIAL DIRECTOR ADJUNCT

2024-2025

DIRECTOR ADJUNCT, PROF. Cohen Anișoara-Nuți

ATRIBUȚII GENERALE ALE DIRECTORULUI ADJUNCT

1. Directorul adjunct exercita, prin delegare de competențe, toate atribuțiile directorului, în lipsa acestuia.
2. Manifesta loialitate față de unitatea de învățământ, credibilitate și responsabilitate în deciziile sale, încredere în capacitățile angajaților.
3. Încurajează și susține colegii, în vederea motivării pentru formare continuă și pentru crearea în unitate a unui climat optim desfășurării procesului de învățământ.
4. Are drept de îndrumare și control asupra activității întregului personal salariat al unității de învățământ.
5. Aprobă, în absența directorului, vizitarea unității de învățământ și asistența la orele de curs sau la activități școlare/extrășcolare, efectuate de către persoane din afara unității de învățământ, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Fac excepție de la aceasta prevedere reprezentanții instituțiilor cu drept de control asupra unităților de învățământ.
6. Norma didactică de predare a directorului și/sau degrevarea de ore a acestuia se stabilesc în baza normelor metodologice aprobate de Ministerul Educației și Cercetării.
7. Perioada concediului anual de odihnă al directorului adjunct se aprobă de către directorul unității.

ATRIBUȚII SPECIFICE

Curriculum

- elaborează împreună cu directorul curriculum-ul la decizia școlii în concordanță cu cerințele elevilor, părinților și obiectivele de dezvoltare ale comunității locale;
- elaborează instrumentele de monitorizare și evaluare a activităților instructiv-educative;
- aplică planul de învățământ, programele școlare și metodologia de evaluare a performanței școlare;
- controlează calitatea activității didactice și educative, asigurând utilizarea noilor tehnologii de predare-învățare-evaluare în activitățile cu elevii;
- coordonează activitățile de pregătire suplimentară a elevilor participanți la examenele naționale, olimpiade, concursuri, a celor cu dificultăți de învățare;

- întocmește documentele și a rapoartele tematice curente și speciale, solicitate de ISMB, ME și autorități locale;
- îndeplinește atribuțiile stabilite prin alte regulamente și metodologii aprobate de ME;
- asigură consultanța în probleme de curriculum pentru cadrele didactice.

Resurse umane

- elaborează proiectul de dezvoltare a resurselor umane împreună cu directorul;
- colaborează cu directorul pentru elaborarea fișei postului pentru, cadre didactice, personal didactic auxiliar și nedidactic;
- asigură informarea personalului didactic și didactic auxiliar în legătură cu sarcinile de serviciu care le revin;
- monitorizează modul și corectitudinea completării documentelor școlare.

Resurse materiale și financiare

- se preocupă de atragerea resurselor extrabugetare;
- monitorizează prezența la programul de lucru și consemnarea absențelor personalului;

Relația școală - părinți -comunitate

- elaborează proiectul de dezvoltare instituțională împreună cu directorul;
- lansează proiecte de parteneriat local, național, internațional;
- verifică regulamentele de funcționare a cercurilor, asociațiilor elevilor;
- încheie acordul cadru de parteneriat cu elevii și părinții;
- elaborează regulamentul de ordine interioară, planului de pază, PSI, protecția muncii, protecție civilă împreună cu directorul;
- dezvoltă și promovează o imagine favorabilă asupra școlii, manifestând receptivitate față de problemele comunității, capacitate de organizare, creativitate , responsabilitate, profesionalism.

PRIORITĂȚI

Având în vedere prioritățile și principiile Ministerului Educației Naționale promovate în sistemul național de învățământ preuniversitar, precum și direcțiile de acțiune stabilite de Inspectoratul Școlar al Municipiului București pentru anul școlar 2022-2023 sunt prioritare următoarele direcții de acțiune:

- Asigurarea transparenței actului managerial;
- Asigurarea accesului egal la educație prin administrarea riguroasă și corectă a procedurilor de integrare a elevilor din clasa pregătitoare și a elevilor din clasa a V-a în școala noastră, an școlar 2023-2024;
- Asigurarea calității în educație, cu accent pe creșterea gradului de realizare a indicatorilor de calitate până la sfârșitul anului școlar;
- Proiectarea, organizarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării conform curriculumului național;
- Monitorizarea continuă a progresului în parcursul educațional cu accent pe progresul în învățare;
- Asigurarea formării și dezvoltării resurselor umane prin grade didactice, doctorate și alte programe de formare profesională ale ISMB și CCD;
- Asigurarea resurselor materiale și financiare și optimizarea utilizării lor;
- Stabilirea unor parteneriate comunitare și internaționale la standarde europene.

Prioritățile politicii educaționale stabilite prin planul managerial pentru anul școlar 2023-2024 decurg din analiza stării și calității învățământului Școlii Gimnaziale Nr.119, desfășurat pe parcursul anului școlar 2022-2023, din țintele strategice stabilite în Planul de Dezvoltare Instituțională 2022–2026 precum și din analiza SWOT a procesului instructiv-educativ redată în planul managerial al directorului.

În acest context, pentru anul școlar 2024-2025 activitatea managerială, precum și demersul didactic vor fi orientate pe **următoarele priorități strategice ale educației:**

1. Măsuri de valorificare a noilor tehnologii IT și implementarea acestora în activitățile de învățare cu elevii.;
2. Întărirea capacității școlii prin servicii educaționale eficiente adresate elevilor și cadrelor didactice: orientare, consiliere, program de pregătire pentru Evaluarea Națională, servicii de asistență medicală etc.;

3. Îmbunătățirea performanțelor educaționale, abilităților și competențelor tuturor copiilor, prin accesul la un sistem de educație de calitate, relevant și incluziv;
4. Consolidarea achizițiilor anului școlar 2023-2024, luând în considerare ghidurile metodologice pe discipline;
5. Asigurarea înțelegerii și aplicării corecte a programelor pentru învățământul gimnazial ;
6. Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea în condiții optime a sesiunii de simulare a examenului de Evaluare Națională;
7. Valorificarea potențialului domeniului educației și cercetării, prin sprijinirea elevilor care pot face performanță;
8. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, naționale și internaționale, a parteneriatelor cu agenții economici în vederea obținerii de servicii reciproce;
9. Creșterea responsabilității fiecărui profesor față de elevi, părinți, comunitate.

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:

- Planul managerial an școlar 2024-2025 al Inspectoratului Școlar al Municipiului București;
- Raport privind starea învățământului al Inspectoratului Școlar al Municipiului București pentru anul școlar 2022-2023;
- Planul de dezvoltare instituțională a școlii în perioada 2022 - 2026;
- Raportul privind starea și calitatea învățământului pentru anul școlar 2023 - 2024 al Școlii Gimnaziale Nr.119,București;
- Planul managerial al directorului Școlii Gimnaziale Nr.119,București an școlar 2024-2025.

OBIECTIVE GENERALE ȘI SPECIFICE ALE PLANULUI MANAGERIAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024- 2025

Strategia școlii este orientată spre pregătirea elevilor în domeniul teoretic, bazată pe formarea de competențe generale și specifice, pentru a corespunde cerințelor naționale și europene. Atingerea obiectivelor generale se realizează prin urmărirea pe domenii de activitate a obiectivelor specifice.

Domeniul funcțional	Obiective
Curriculum	Obiectiv general O1: Asigurarea unei educații de calitate și cultivarea respectului pentru performanță și dezvoltarea spiritului de competiție Obiective specifice: O1.1: Eficientizarea activității educaționale prin aplicarea curriculumului național în anul școlar 2023-2024 O1.2: Centrarea demersurilor educaționale pe formarea de competențe-cheie, în acord cu nevoile și așteptările beneficiarilor, cu aplicare progresivă de măsuri remediale/ de recuperare a curriculum-ului centrat pe competențe, aferent anului școlar 2022–2023; O1.3: Asigurarea succesului școlar al elevilor din clasele terminale, prin activități de pregătire specifice și prin organizarea activităților de simulare pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a în anul școlar 2023-2024. Obiectiv general O2: Asigurarea accesului egal la educație printr-o ofertă educațională adecvată, bazată pe egalitate și echitate Obiective specifice: O2.1: Utilizarea noilor tehnologii și a metodelor moderne de predare-învățare-evaluare în activitățile cu elevii O2.2: Asigurarea calității procesului educațional concretizată prin rezultatele obținute de elevi la examenele naționale.
Resurse umane	Obiectiv general O1: Monitorizarea implementării în activitatea didactică și educativă, a competențelor dobândite prin programe de formare și dezvoltare profesională, menite să dezvolte abilitățile necesare unor schimbări de paradigmă educațională (competențe digitale, de evaluator, de mentor, în sfera elaborării de proiecte educaționale eligibile etc.) O1.1: Proiectare și implementarea unui management privind resursele umane care să asigure creșterea

	calității demersului didactic actual; O1.2: Facilitarea, prin finanțare totală sau parțială, accesului cadrelor didactice, personalului didactic, auxiliar și nedidactic la cursuri de formare; Obiectiv general O2: Creșterea calității resurselor umane angajate în învățământul preuniversitar în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ. O2.1: Asigurarea încadrării corecte cu personal didactic calificat conform cu pregătirea lor și actele normative în vigoare; O2.2: Debirocratizarea activităților cadrelor didactice, recunoașterea și recompensarea activității și a exemplelor de bună practică. O2.3: Monitorizarea folosirii resurselor umane în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite
Resurse materiale și financiare	Obiectiv general O1: Gestionarea judicioasă, întreținerea și modernizarea patrimoniului școlii prin atragerea de finanțări extrabugetare cu scopul sporirii gradului de confort, crearea și menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesară derulării optime a activităților școlare și extrașcolare; Obiective specifice: O1.1: Asigurarea condițiilor optime de studiu și siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate. Obiectiv general O2: Menținerea unui climat de siguranță fizică și psihică, necesar derulării optime a actului instructiv educativ O2.1: Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul școlii și crearea unui mediu educativ stimulat. O2.2: Colaborarea eficientă a Școlii Gimnaziale nr. 119 cu autoritățile locale în vederea accesării de fonduri de finanțare nerambursabilă cu scopul achiziționării de tehnologie IT necesară desfășurării activității didactice
Relația școală - părinți - comunitate	Obiectiv general O1: Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin inițierea/derularea de proiecte și parteneriate O1.1: Informarea cadrelor didactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de locale, naționale și internaționale O1.2: Formarea profesorilor/ elevilor prin programe Erasmus+

	O1.3: Inițierea/ derularea/ popularizarea în mediul online a unor programe educaționale (nivel local/județean/național), pentru a stimula implicarea elevilor școlii în viața comunității prin activități de voluntariat și prin parteneriate cu O.N.G.-uri; Obiectiv general O2: Valorificarea parteneriatelor comunitare în scopul creșterii performanței în utilizarea noilor tehnologii în procesul didactic, al promovării și comunicării externe O2.1: Stabilirea cadrului organizatoric pentru colaborarea cu părinții, autoritățile publice locale, instituțiile de cultură și artă și organizațiile neguvernamentale O2.2: Colaborarea eficientă a Școlii Gimnaziale nr. 119 cu Inspectoratul Școlar al Municipiului București, Consiliul Local, Primăria București, Consiliul General Direcția de Sănătate Publică București, Poliția, Jandarmeria, fundații, cu alte organizații, pentru dezvoltarea de proiecte și programe de interes comun.
Management școlar	Obiectiv general O1 - Realizarea managementului instituțional pe principii de eficiență, transparență și responsabilitate publică Obiective specifice: O1.1: Consolidarea cadrului instituțional de organizare și funcționare a instituției de învățământ O1.2: Respectarea regulamentelor școlii (Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul de ordine interioară) și a legislației în vigoare); O1.3: Transmiterea operativă a tuturor actelor normative specifice emise de M.E., I.S.M.B. și urmărirea respectării prevederilor legale; Obiectiv general O2: Eficientizarea managementului la nivelul școlii prin utilizarea unor instrumente manageriale performante și în concordanță cu standardele de calitate. O2.1: Creșterea eficienței funcțiilor manageriale și distribuirea acestora;

	O2.2: Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate prin asistențe la orele de curs și consilierea cadrelor didactice cu scopul creșterii calității procesului instructiv educativ Obiectiv general O3: Realizarea unei proiectări eficiente a procesului instructiv educativ, pe baza diagnozei, pentru asigurarea calității actului educațional; O3.1: Proiectarea unui sistem propriu de monitorizare și evaluare a activităților desfășurate în unitatea de învățământ. O3.2: Proiectarea ofertei curriculare adaptate nevoilor de instruire cu implicarea directă a beneficiarilor direcți, elevii și avizarea/aprobarea CDS-ului.
--	--

PLANUL OPERAȚIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025

1. Domeniul funcțional - CURRICULUM

Obiectiv general O1: Asigurarea unei educații de calitate și cultivarea respectului pentru performanță înaltă și pentru excelență și dezvoltarea spiritului de competiție

Obiective specifice:

O1.1: Eficientizarea activității educaționale prin aplicarea curriculumului național în anul școlar 2023-2024;

O1.2: Centrarea demersurilor educaționale pe formarea de competențe-cheie, în acord cu nevoile și așteptările beneficiarilor, cu aplicare progresivă de măsuri remediale/ de recuperare a curriculum-ului centrat pe competențe, aferent anului școlar 2022-2023.

O1.3: Asigurarea succesului școlar al elevilor din clasele terminale, prin activități de pregătire specifice și prin organizarea activităților de simulare pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a 2023-2024

Obiectiv general O2: Asigurarea accesului egal la educație printr-o ofertă educațională adecvată, bazată pe egalitate și echitate

Obiective specifice:

O2.1: Utilizarea noilor tehnologii și a metodelor moderne de predare-învățare-evaluare în activitățile cu elevii

O2.2: Asigurarea calității procesului educațional concretizată prin rezultatele obținute de elevi la examenele naționale.

Funcția managerială	Măsurile / Acțiuni	Responsabili	Termen	Indicatori de realizare
Planificare	Asigurarea cu toate documentele privind planul- cadru, programele școlare, programe CDȘ la nivelul fiecărei arii catedre.	Director	Permanent	Asigurarea cu toate documentele privind planul- cadru, programele școlare, programe CDȘ la nivelul fiecărei arii catedre.
Organizare	Proiectarea și desfășurarea activității didactice la nivelul unui proces didactic performant.	Director; Director adjunct	Permanent	Calificative cadre didactice Fișa de asistență
Planificare	Elaborarea proiectului CDȘ ținând cont de opțiunile elevilor.	Comisia pentru curriculum Director	Decembrie 2023	Correspondența dintre opțiunile elevilor și CDȘ
	Elaborarea graficului de desfășurare a pregătirii elevilor pentru Evaluarea națională	Director adjunct	Octombrie 2023	Grafice de meditații și consultații
	Informarea elevilor din clasele a VIII-a , a părinților acestora, cu privire la metodologiile ME privind evaluarea națională, admitere în clasa a-IX-a	Director Director adjunct Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Diriginți	Conform Calendar MEC, ISMB	Tematica orelor de consiliere Procese-verbale încheiate
	Elaborarea CDȘ pentru anul școlar 2024-2025 .	Consiliul profesoral Consiliul de Administrație	Februarie 2024	Oferta CDȘ în anul școlar 2023-2024

Organizare	Întocmirea și avizarea planificărilor - proiectării didactice pentru discipline an școlar 2023-2024	Director Director adjunct	Septembrie 2024	Proiecte didactice
	Întocmirea orarului conform normelor psihopedagogice	Director Comisia pentru întocmirea orarului	Septembrie 2023	Respectarea cerințelor psihopedagogice privind întocmirea orarului școlii
Coordonare	Organizarea și desfășurarea concursurilor școlare conform calendarului ISMB și ME	Director adjunct Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Permanent	Numărul de elevi participanți la fazele pe școală / județene
Control	Analiza ritmicității notării	Director Director adjunct Comisia pentru verificarea ritmicității notării	Lunar	Rapoartele comisiei pentru verificarea ritmicității notării și Numărul de note în catalog
	Monitorizarea aplicării testelor inițiale și finale	Director adjunct Comisia de curriculum	Octombrie 2023 Mai 2024	Teste inițiale și finale
	Folosirea diversificată a instrumentelor de evaluare cu accent pe caracterul preponderent formativ al evaluării	Director Director adjunct	Permanent	Chestionare
	Analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri corecte de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare	Director adjunct Comisia de curriculum	Permanent	Chestionare
Coordonare	Desfășurarea lucrărilor semestriale conform	Director adjunct Comisia pentru verificarea ritmicității notării	Permanent	Graficul lucrărilor

	graficului			
Planificare	Întocmirea documentației necesare pentru susținerea examenului de evaluare națională	Director adjunct Secretar	Conform calendar examene naționale,	Dosarele de înscriere ale absolvenților
Organizare	- completarea opțiunilor; întocmirea dosarelor de înscriere.	Diriginți claselor a VIII-a	Conform calendar examene naționale, graficului ISMB	Dosarele de înscriere ale absolvenților
Planificare	Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de I.SMB, CCD, ME și alți parteneri educaționali	Director Director adjunct Contabil Secretar Administrator de patrimoniu	Permanent	Documente elaborate cu profesionalism, la termen
Motivare	Consultarea părinților și a elevilor în vederea validării ofertei orelor din CDs	Director Director adjunct Comisia pentru curriculum Diriginți	Ianuarie 2024	Fișe de opțiuni cu semnăturile elevilor/părinților
Implicare /Participare	Participarea tuturor cadrelor didactice la activitățile desfășurate de ISMB, CCD, MEC în cadrul programului de formare continuă: pregătirea pentru susținerea gradelor didactice /formatori/ mentori /metodiști /evaluatori	Director adjunct Responsabil comisie perfecționare	Permanent	Certificate/ adeverințe care atestă participarea la aceste stagii
Planificare	Stabilirea activităților educative în cadrul săptămânii (Săptămâna	Consiliul Profesoral Director adjunct Coordonator proiecte și	Octombrie 2023	Activități educative Aprobare de la ISMB

	Verde și Școala Altfel)	programe educative școlare și extrașcolare		
Formare/ dezvoltare profesională și personală	Promovarea examenelor de grad de către toate cadrele didactice înscrise.	Director adjunct Responsabil comisie perfecționare	Conform graficului de desfășurare a gradelor	Atestatele de obținere a gradelor didactice
Coordonare	Rezolvarea conflictului de „prioritate” între disciplinele din planul cadru de învățământ	Director, Comisia pentru curriculum Consiliul profesoral	Permanent	Documentele privind opțiunile pentru CDȘ
Motivare	Asigurarea unui climat de muncă eficient în folosul elevilor	Director, Director adjunct	Permanent	Absența reclamațiilor

2 . Domeniul funcțional - RESURSE UMANE

Obiectiv general O1: Monitorizarea implementării în activitatea didactică și educativă, a competențelor dobândite prin programe de formare și dezvoltare profesională, menite să creeze/dezvolte abilitățile necesare unor schimbări de paradigmă educațională (competențe digitale, de evaluator, de mentor, în sfera elaborării de proiecte educaționale eligibile etc.)

O1.1: Menținerea unui management privind resursele umane care să asigure cel puțin menținerea calității demersului didactic actual ;

O1.2: Facilitarea, prin finanțare totală sau parțială, accesului cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și nedidactic la cursuri de formare

Obiectiv general O2: Creșterea calității resurselor umane angajate în învățământul preuniversitar în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ.

O2.1: Asigurarea încadrării corecte cu personal didactic calificat conform cu pregătirea lor și actele normative în vigoare.;

O2.2: Debirocratizarea activităților cadrelor didactice, recunoașterea și recompensarea activității și a exemplelor de bună practică

O2.3: Monitorizarea folosirii resurselor umane în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite

Funcția managerială	Măsurile/Acțiuni	Responsabili	Termen	Indicatori de realizare
Planificare	Proiectarea activității de formare și perfecționare la nivelul unității Reactualizarea fișei postului	Director Director adjunct Responsabil de perfecționare și formare	Octombrie 2023	Strategia de formare profesională a cadrelor didactice

Planificare	Elaborarea și aprobarea proiectului de încadrare în conformitate cu structura planului de școlarizare și a planului cadru de învățământ	Director Consiliul de administrație Secretar	Decembrie 2023- Ianuarie 2024	Proiectul de încadrare cu personal didactic cu respectarea metodologiei
Organizare	Organizarea serviciului pe școală	Director Director adjunct	Permanent	Graficul cu serviciul pe școală
	Desfășurarea activităților metodice prin organizarea de activități demonstrative în cadrul comisiilor, editarea de materiale metodice și de specialitate	Director adjunct	Permanent	Număr de activități metodice
	Stimularea elevilor capabili de performanță în vederea participării la concursuri școlare și extracurriculare, de editare a revistei școlii	Director adjunct Coordonator de programe și proiecte	Permanent	Graficul ședințelor de pregătire suplimentară a elevilor, revista școlii
Control	Evaluarea anuală a personalului didactic și didactic auxiliar, nedidactic	Director Consiliul de administrație	Septembrie 2023- Ianuarie 2024	Fișe de evaluare
	Monitorizarea lunară a absențelor elevilor	Director Director adjunct	Lunar	Reducerea cu cel puțin 5% a numărului de absențe
Motivare	Repartizarea echitabilă în conformitate cu prevederile legale a stimulentei materiale pentru elevi: burse, premii .	Director Consiliul de administrație Comisia de acordare a bursei	Lunar	Registrul de procese verbale ale Consiliului de Administrație
Implicare/ participare	Organizarea activităților	Director	Periodic	Procese verbale

	metodice la nivelul școlii	Director adjunct Comisia de curriculum		
Formarea grupurilor/ Dezvoltarea echipelor	Organizarea de activități de relaxare pentru personalul școlii	Director Director adjunct Colectivul de cadre didactice	Ocazional	Evenimente organizate

3. Domeniul funcțional - RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Obiectiv general O1: Gestionarea judicioasă, întreținerea și modernizarea patrimoniului școlii prin atragerea de finanțări extrabugetare cu scopul sporirii gradului de confort, crearea și menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesară derulării optime a activităților școlare și extrașcolare;

Obiective specifice:

O1.1: Asigurarea condițiilor optime de studiu și siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate

Obiectiv general O2: Menținerea unui climat de siguranță fizică și psihică, necesar derulării optime a actului instructiv educativ

O2.1: Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul școlii și crearea unui mediu educativ sigur

O2.2: Colaborarea eficientă a Școlii Gimnaziale nr. 119 cu Primăria în vederea de accesare de fonduri de finanțare nerambursabilă în cadrul programelor POCU cu scopul achiziționării de tehnologie IT necesară desfășurării activității didactice cu elevii

Funcția managerială	Măsurile/Acțiuni	Responsabili	Termen	Indicatori de realizare
Proiectare/ organizare	Colaborarea cu autoritățile locale pentru achiziționarea de echipamente IT	Director Director adjunct Contabil, Administrator de patrimoniu, Informatician	Permanent Conform unui grafic	Primărie
Conducere operațională	Alocarea burselor	Director adjunct, Comisia de acordare a burselor, Contabil	Lunar	Procesul verbal de stabilire a elevilor bursieri

4 . Domeniul funcțional - RELATIA SCOALA-PARINTI-COMUNITATE (prestator de servicii educationale-beneficiari primari- beneficiari secundari-beneficiari secundari)

Obiectiv general O1: Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin inițierea/derularea de proiecte și parteneriate

O1.1: Informarea cadrelor didactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat strategic, cu aplicabilitate în activitățile curriculare

O1.2: Formarea profesorilor/ elevilor prin programe Erasmus+ pentru accesare de fonduri de finanțare nerambursabilă

O1.3: Inițierea/ derularea/ popularizarea în mediul online a unor programe educaționale, pentru a stimula implicarea elevilor în viața comunității prin activități de voluntariat și prin parteneriate cu O.N.G.-uri

Obiectiv general O2: Valorificarea parteneriatelor comunitare în scopul creșterii performanței în utilizarea noilor tehnologii în procesul didactic, al promovării și comunicării externe

O2.1: Stabilirea cadrului organizatoric pentru colaborarea cu părinții, autoritățile publice locale, instituțiile de cultură și artă și organizațiile neguvernamentale

O2.2: Colaborarea eficientă a Școlii Gimnaziale nr. 119 cu ISMB.

Funcția managerială	Măsurile/Acțiuni	Responsabili	Termen	Indicatori de realizare
Planificare	Proiectarea activităților extracurriculare pentru anul școlar 2023-2024	Director adjunct Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Septembrie 2023	Fișe de evaluare a activităților extracurriculare
	Identificarea și implicarea partenerilor din rândul societății civile în vederea susținerii dezvoltării instituționale în acord cu cererea comunității locale.	Director Director adjunct Cadrele didactice	Permanent	Parteneriate încheiate
Motivare	Sprijinirea diriginților pentru stabilirea de legături cu: ONG-uri, Poliție, instituții de cultură	Director Director adjunct Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Permanent	Acțiuni comune cu ONG-uri, Poliție, instituții de cultură
	Realizarea unei comunicări permanente cu	Director Director adjunct Consiliul	Permanent	Procese verbale Parteneriate

	toți factorii implicați în procesul instructiv-educativ - ședințelor cu părinții	de administrație		
	Organizarea de activități educative cu prilejul Zilei Școlii	Director Director adjunct Responsabilii comisiilor metodice	Noiembrie 2023	Invitații,pliante Programul acțiunilor
	Organizarea ședințelor cu părinții, dezbateri pentru prezentarea noii legislații din domeniul învățământului.	Director Director adjunct Diriginții	Permanent Conform grafic	Diseminarea corectă a tuturor informațiilor privind legislația școlară
Control/ evaluare	Analiza activității desfășurate în școală, pe comisii metodice și în consiliul de administrație	Directori Responsabilii de comisii metodice	Periodic	Diagnoza corectă a situației actuale Plan de măsuri eficiente
Coordonare	Invitarea reprezentanților comunității locale la activitățile festive ale școlii	Director Director adjunct	Ocazional	Invitații pentru reprezentanții comunității locale
	Participarea tuturor cadrelor didactice, elevilor, la activitățile extracurriculare planificate la nivelul școlii și la cele înscrise în calendarul MEN /ISMB pentru anul școlar 2023-2024	Director Director adjunct Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Ocazional	Fotografii Fișe de evaluare ale activităților
Organizare	Prezentarea ofertei educaționale	Director Director adjunct	Martie 2023	Mediul online: pagina școlii pagina facebook de activități Panou , pliante
Formare/ dezvoltare profesională și personală	Participarea cadrelor didactice la cercurile metodice, la cursurile de perfecționare organizate de CCD și consiliile profesionale cu temă	Director adjunct Responsabil perfecționare	Program CCD Graficul ședințelor Consiliului profesoral	Adeverințe de perfecționare, Procese verbale ale ședințelor consiliilor.

5. Domeniul funcțional - MANAGEMENT

Obiectiv general O1 - Realizarea managementului instituțional pe principii de eficiență, transparență și responsabilitate publică

Obiective specifice:

O1.1: Consolidarea cadrului instituțional de organizare și funcționare a instituției de învățământ

O1.2: Respectarea regulamentelor școlii (Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul de ordine internă) și a legislației în vigoare;

O1.3: Transmiterea operativă a tuturor actelor normative specifice emise de M.E. , I.S.M.B. și urmărirea respectării prevederilor legale

Obiectiv general O2: Eficientizarea managementului la nivelul școlii prin utilizarea unor instrumente manageriale performante și în concordanță cu standardele de calitate

O2.1: Creșterea eficienței funcțiilor manageriale și distribuirea acestora;

O2.2: Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate prin asistențe la orele de curs și consilierea cadrelor didactice cu scopul creșterii calității procesului instructiv educativ

Obiectiv general O3: Realizarea unei proiectări eficiente a procesului instructiv educativ, pe baza diagnozei, pentru asigurarea calității actului educațional;

O3.1: Proiectarea unui sistem propriu de monitorizare și evaluare a activităților desfășurate în unitatea de învățământ;

O3.2: Proiectarea ofertei curriculare adaptat nevoilor de instruire cu implicarea directă a beneficiarilor direcți: elevii și avizarea/aprobarea CDS-ului.

Funcția managerială	Măsurile/Acțiuni	Responsabili	Termen	Indicatori de realizare
Planificare	Pregătirea școlii în vederea deschiderii noului an școlar cu respectarea legislației în vigoare	Director Director adjunct	5 septembrie 2023	Procedură
	Intocmirea rapoartelor de analiză ale	Director adjunct Coordonator proiecte și programe	Septembrie 2023	Rapoartele de analiză ale comisiilor

	consilierului educativ și ale responsabililor de comisii de lucru			
Organizare		educative școlare și extrașcolare Responsabili comisii		
	Întocmirea planurilor manageriale pe compartimente	Director, Director adjunct Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Responsabilii comisiilor de lucru	Octombrie 2023	Concordanța cu termenele ISMB și ME Atingerea standardelor specifice
	Elaborarea programului de asistențe și interasistențe și valorificarea fișelor de evaluare a activității didactice.	Director Director adjunct	Octombrie 2023	Graficul de asistențe Planul de activități al comisiilor metodice Fișe de evaluare
	Colaborarea cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru întreținerea și repararea spațiilor școlare	Director Director adjunct	Permanent	Referate de necesitate
Coordonare	Stabilirea legăturilor formale cu Poliția și cu autoritățile locale, în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor și pentru	Director Director adjunct Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Permanent	Parteneriate

	prevenirea și combaterea violenței în școală.			
Control	Monitorizarea desfășurării activităților educative școlare și extrașcolare	Director Director adjunct Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Permanent	Fișe de evaluare a activităților educative
Organizare	Organizarea și monitorizarea desfășurării Evaluării naționale la cls. a VIII-a, a admiterii în clasa a IX-a	Director Director adjunct	Conform calendarului ME	Dosarele cu documentele aferente
Control	Prevenirea și detensionarea stărilor conflictuale în mediile școlare, medierea relațiilor școală- comunitate.	Director Director adjunct	Permanent	Absența reclamațiilor
	Verificarea respectării ROFUIP și RI de către toți angajații școlii.	Director Director adjunct	Permanent	Legislația în vigoare ROFUIP, RI
Motivare	Stimularea spiritului de competitivitate atât între elevi cât și între cadrele didactice.	Director Director adjunct	Permanent	Organizarea de concursuri școlare
Coordonare	Desfășurarea activităților metodice prin	Director adjunct Responsabilii comisiilor metodice	Permanent	Număr de activități metodice

	organizarea de activități demonstrative în cadrul comisiilor, editarea de materiale metodice și de specialitate.			
	Diseminarea ofertei de perfecționare și formare continuă.	Director adjunct Responsabil cu perfecționarea	Permanent	Calendarul activităților de perfecționare

Plan de activități-Comisia de proiecte și parteneriate

Nr	Activitate	Perioada	Responsabili	Organizator
1	Neuroștiința la clasă	o ședință pe lună- an școlar	-toți diriginții - Responsabil Comisia Diriginților -responsabil Comisie Proiecte -Consilier școlar	Școala Gimnazială Nr.119
2	Realizare imnul școlii	1.10.2023-31.01.2024	Învățători, Diriginți, profesori de limba română, profesor muzică	Școala Gimnazială Nr.119
3	Săptămâna Mondială a Spațiului-concurs	4.10.2023-10.10.2024 înscrieri -luna mai	Profesori STEM, TIC, limba română și ed.plastică	ESERO MEN
4	Club debate	an școlar	profesori limba română, trainerii debate	ARDOR
5	Festivalul pălăriilor- promovarea protejării naturii/ Schimbări climatice	Săptămâna verde 22.04.2024-26.04.2024	Diriginți/ învățători	Școala Gimnazială Nr.119
6	Școala Altfel	18.12.2023-22.12.2023	toți profesorii/învățătorii	Școala Gimnazială Nr.119
7	Revista școlii participare la concursul de reviste	septembrie-aprilie	profesori limba română, învățători	Scoala Gimnazială nr.113
8	100 de zile de școală	februarie	Învățători clasa pregătitoare	Școala Gimnazială Nr.119
9	Ziua Europei	9 mai	diriginți /învățători	Școala Gimnazială Nr.119
10	Valsul literelor	iunie	învățători	Școala Gimnazială Nr.119
11	Târg mărtisor	martie	toți profesorii	Școala Gimnazială Nr.119
12	Târg jucării	mai	toți profesorii	Școala Gimnazială Nr.119

13	Concurs Moon Camp Chalange	iunie 2023	profesori STEM și TIC	ESA
14	Nextlab	iunie-octombrie 2023	profesori STEM și TIC	BCR
16	Proiect eTwinning	mai-iunie 2023		
17	Proiect antybullying	octombrie-iunie	diriginti, învățători, Mustăța Genoveva,director adjunct	Salvați copiii
18	Concurs -Vânătoare de lectură în biblioteci	februarie-octombrie 2023	profesori de limba română, bibliotecar, responsabil Sandu Adriana	CCD, Biblioteca Metropolitană
19	Proiect-Incursiune în lumea emoțiilor/ Magia emoțiilor	aprilie 2023	consilier școlar diriginți, învățători, specialiști în domeniu	Școala Gimnazială Nr.119
20	Proiect -Inițiere în programare		profesor TIC, voluntari	Școala Gimnazială Nr.119
21	Proiect- program de înviorare pentru clasele primare	an școlar- a doua pauză	învățători	Școala Gimnazială Nr.119
22	Proiect în parteneriat cu 2 școli- concurs Personaje istorice remarcabile care au schimbat lumea	decembrie	profesor istorie/profesori lb.română/diriginți/profesori geografie	Școala Gimnazială Nr.119
23	EU Code Week	8.10-23.10.2023	profesor TIC, profesori STEM, director adjunct	EU Code
24	Bebras	31.10-06.11.2023	profesor TIC, Profesori STEM director adjunct	ECDL
25	Concurs- Sensul cuvintelor	3 etape-gimnaziu	profesori limba română/diriginți	Școala Gimnazială Nr.119
26	Premiul pentru fapte bune pentru comunitate, fapte care inspira comunitatea locală	iunie	toți profesorii, părinții	Școala Gimnazială Nr119

28	Curs pentru scrierea de proiecte Erasmus	februarie	profesori, învățători	Școala Gimnazială nr.119
29	proiect pentru prevenirea consumului de droguri	martie	diriginți, consilier psihopedagogie școlară	CIADO

**DIRECTOR ADJUNCT,
PROF. Cohen Anișoara-Nuți**